

Installation driver Xerox C405 (236, 237, 239, 240)

Avant de commencer :

Vous trouverez ci-dessous les instructions pour télécharger le pilote d'impression de l'imprimante Xerox.

Si vous travaillez avec un MAC, merci de ne pas suivre les instructions suivantes et de télécharger les instructions en bas de la page du site en ligne.

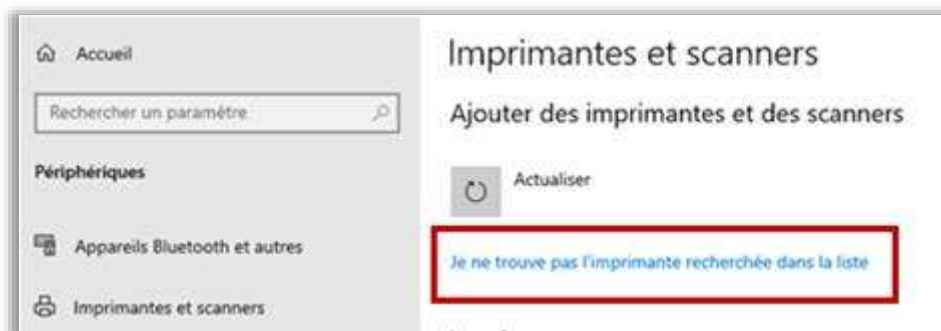
1 - Téléchargez le pilote d'impression sur notre page en ligne.

Ce dossier est un fichier ZIP. Ouvrez-le et faites glisser le dossier commençant par « VersaLink » sur le bureau de votre ordinateur.

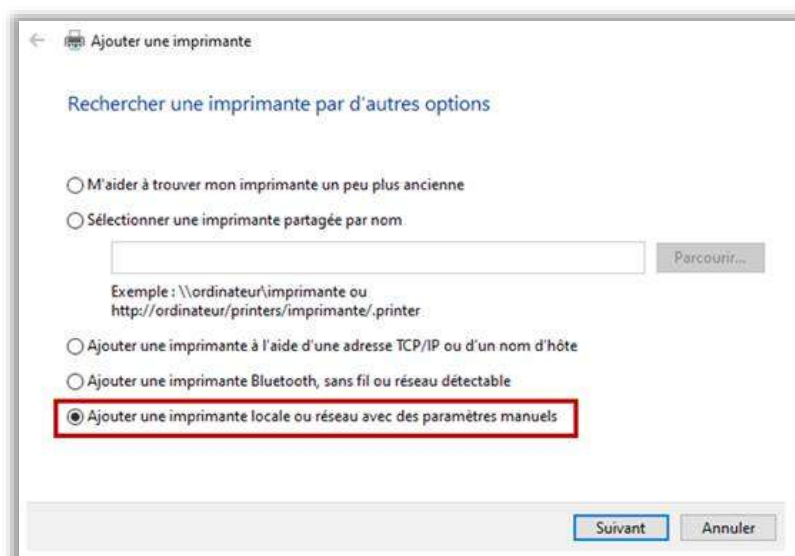
2 - Aller dans les paramètres « Imprimantes et scanners » de votre ordinateur

> Cliquer sur « **ajouter une imprimante ou un scanner** »

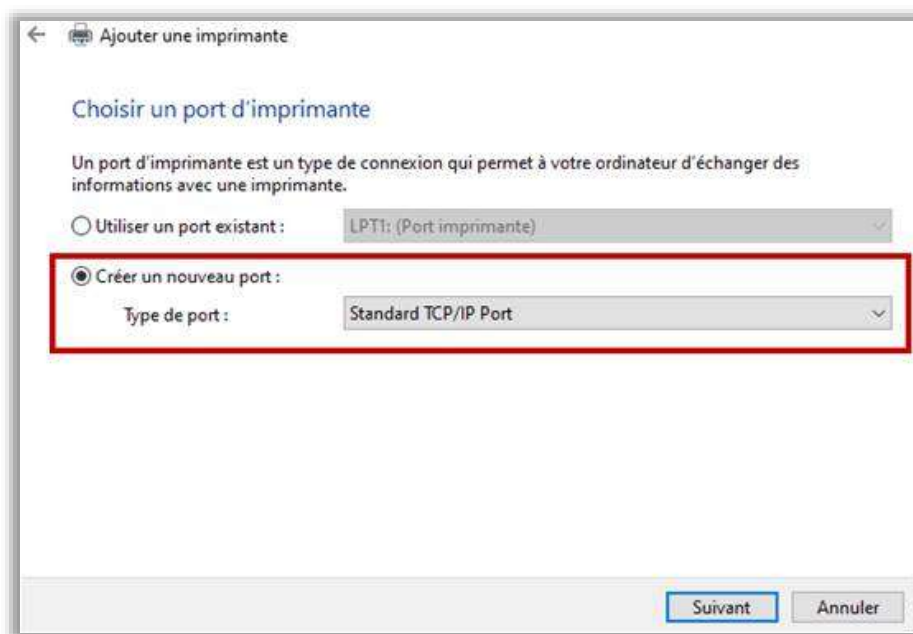
> attendez que l'option « **je ne trouve pas l'imprimante recherchée dans la liste** » s'affiche et cliquer dessus



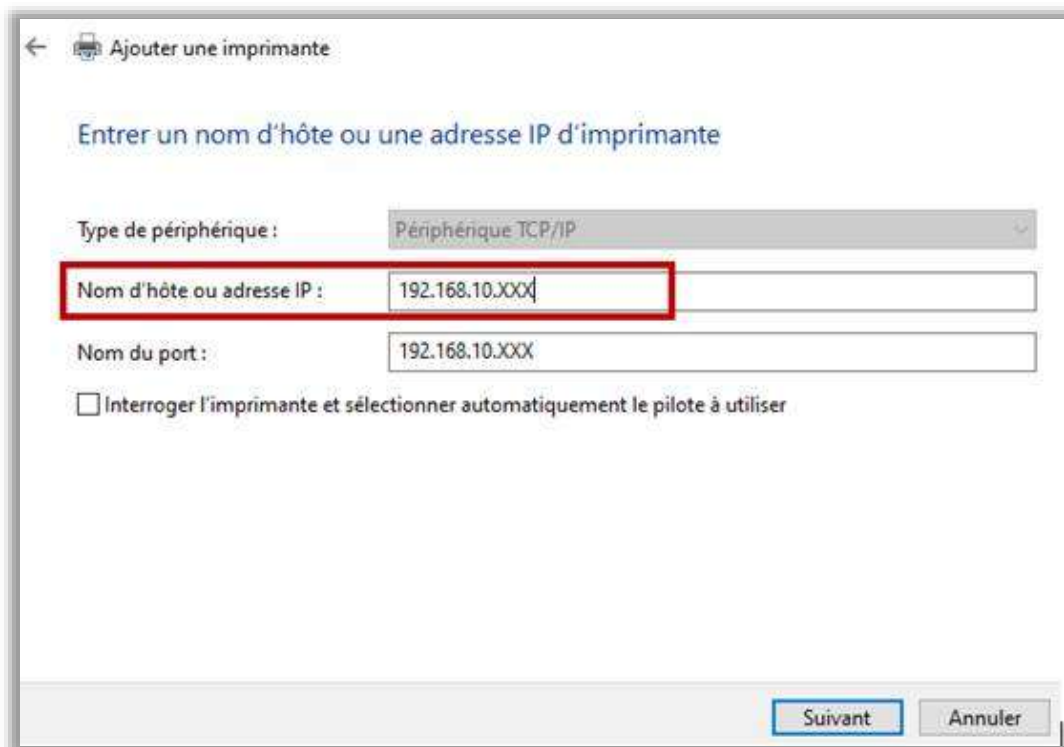
3- Sur la fenêtre suivante : sélectionner : « **Ajouter une imprimante locale puis faire suivant** »



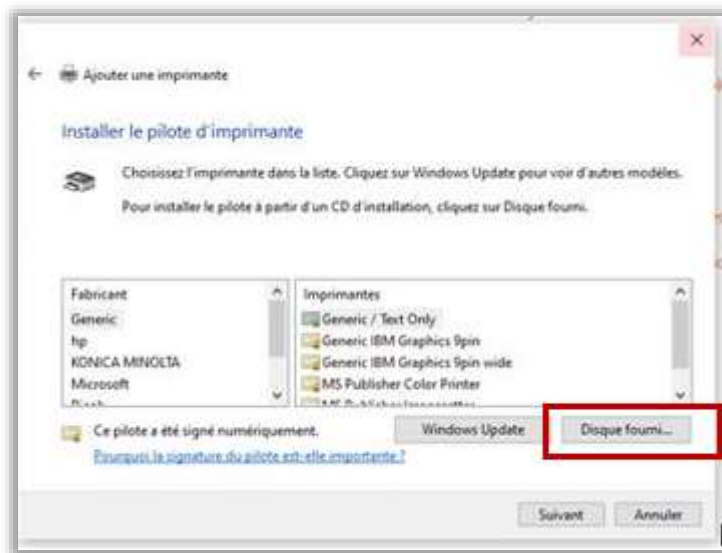
4- Choisir créer un nouveau port et choisir **Standard TCP/IP Port** dans le menu déroulant, puis faire suivant



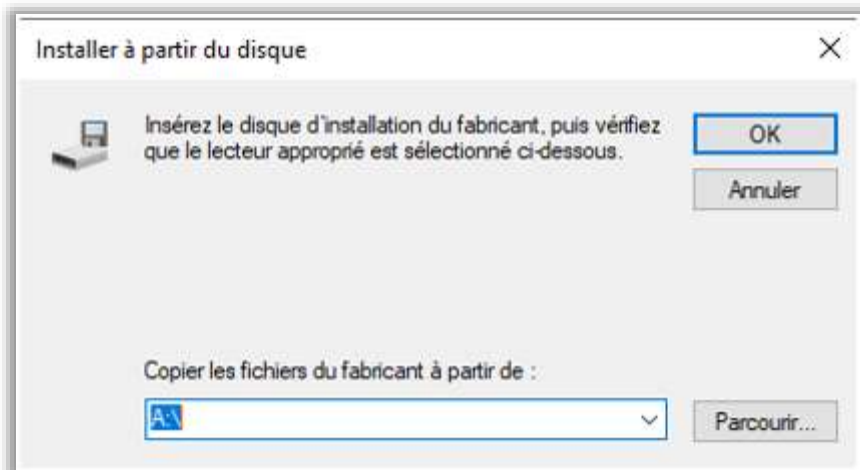
5- Entrer l'adresse IP de l'imprimante dans « nom d'hôte ou adresse IP » : qui vous a été indiqué dans le corps du mail que vous avez reçu → 192.168.10.XXX
Cliquer sur « Suivant »



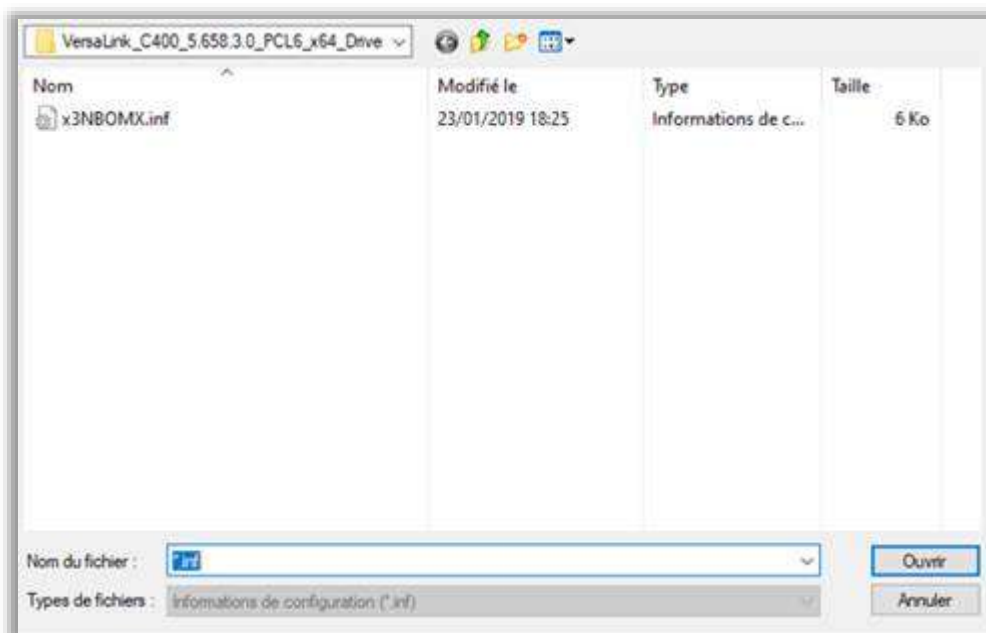
6- Cliquer sur « **Disque Fourni** »



7- Lorsque la fenêtre d'installation s'affiche cliquer sur « **parcourir** »

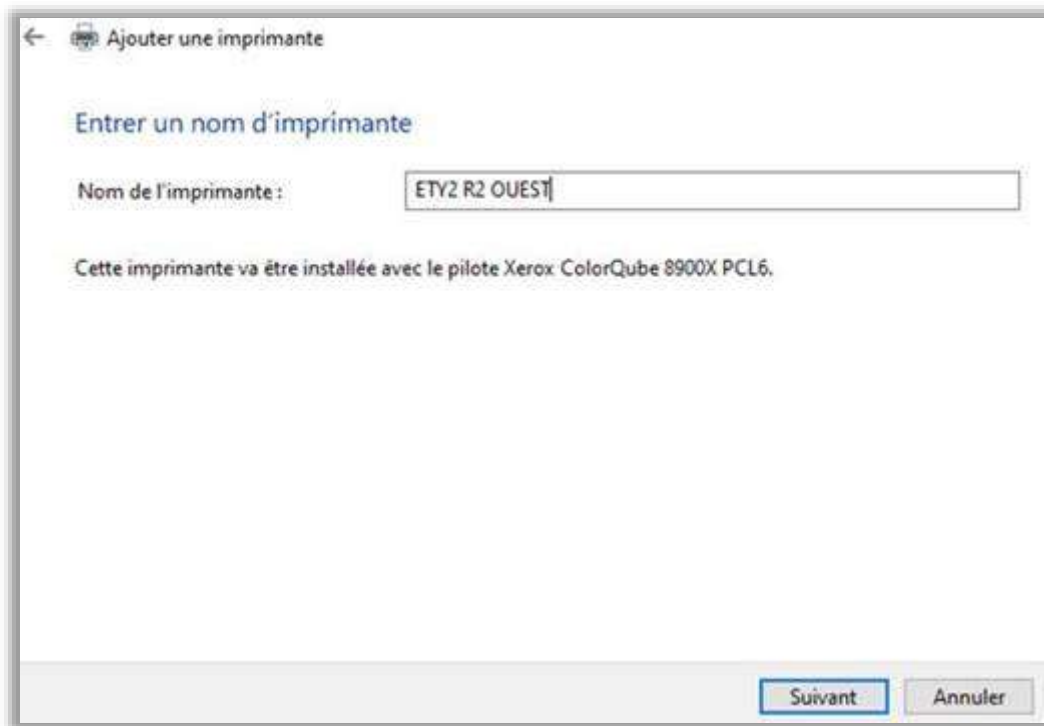


8- Aller chercher le fichier .inf dans le dossier qui a été téléchargé au début



Sélectionner ensuite « **Ouvrir** » puis faire « **OK** »

9- Renommer l'imprimante en mettant le bâtiment dans lequel vous êtes situé et le niveau du palier ex : « ETY1 R2»

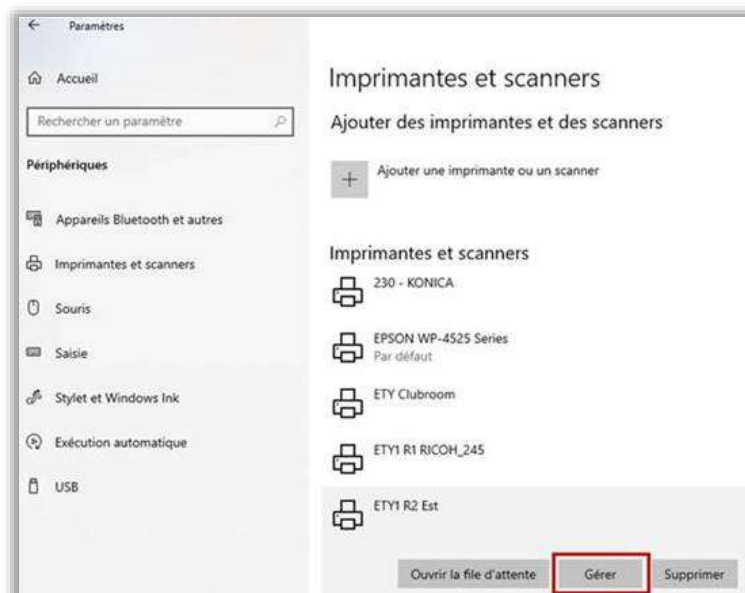


10- Choisir l'option « **Ne pas partager cette imprimante** » et faire suivant

11- **Cocher « Définir imprimante par défaut »** s'il s'agit de l'imprimante que vous utilisez le plus au bureau Cliquer sur « **Terminer** »

Passer à l'étape de la comptabilisation

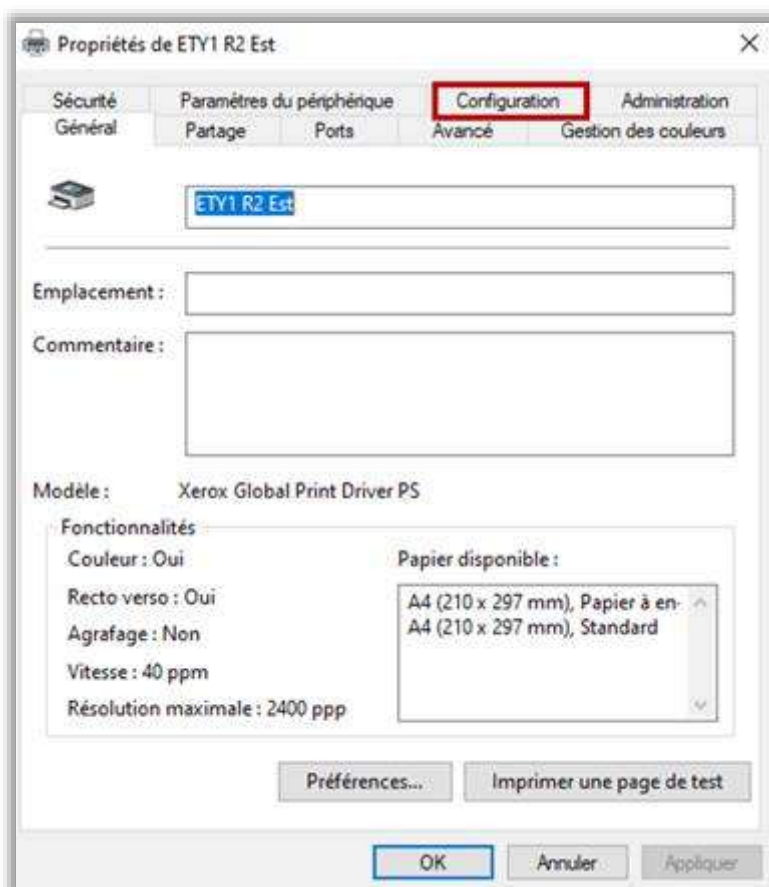
12 – Entrez dans « **Paramètres** » dans le menu Windows, sélectionner l'imprimante que vous venez d'installer (*sur l'exemple ETY1 R2 Est*) et cliquer sur « **Gérer** »



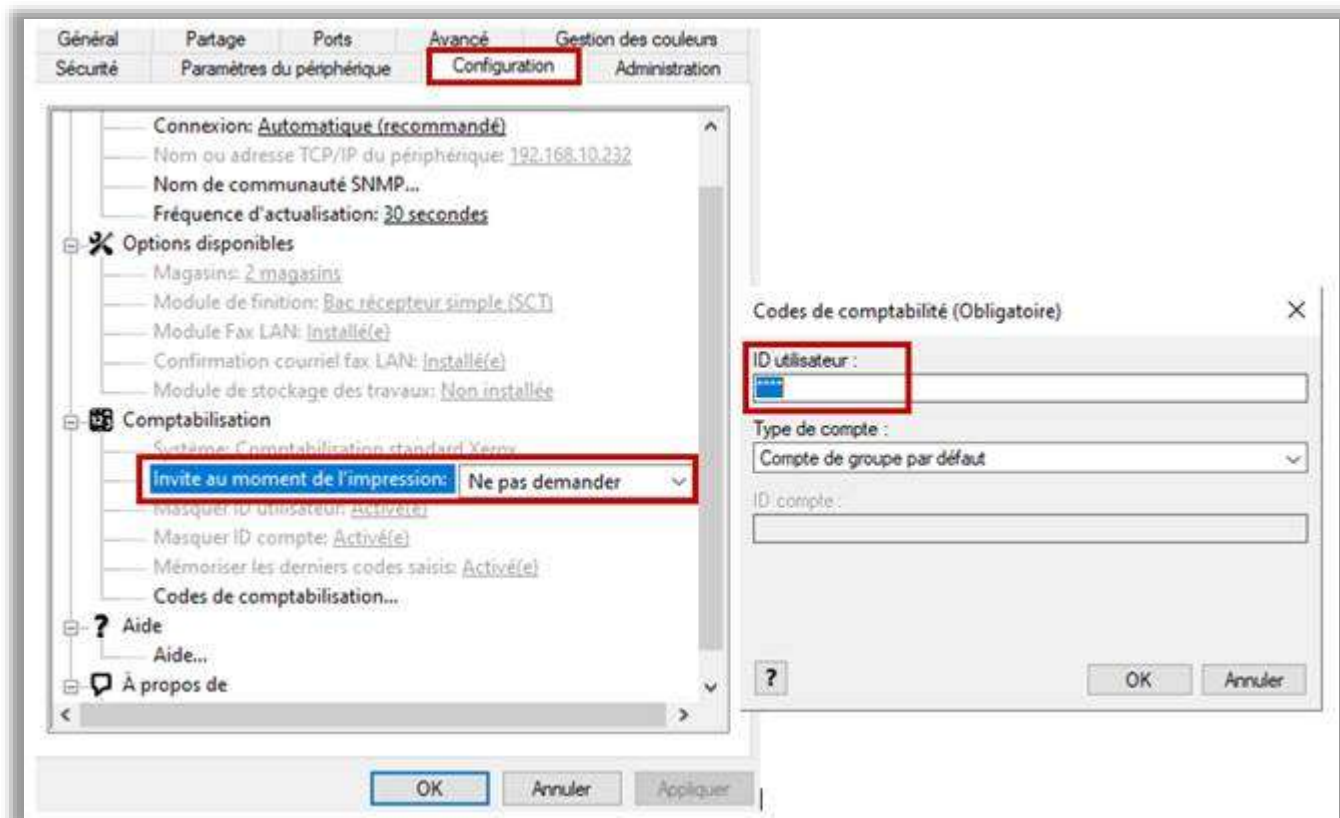
13- Choisir « Propriétés de l'imprimante »



14- Aller dans l'onglet « Configuration »



15- Descendez jusqu'à la ligne « **Invite au moment de l'impression** » et choisissez « **Ne pas demander** »
Sur la page de droite entrer votre ID utilisateur : **NOM SOCIETE** (En majuscule) puis faites OK



L'installation est terminée. Lancer une page de test pour vérifier la bonne installation de l'imprimante.

Besoin d'imprimer des documents en A3 ? Imprimante en back-up (recommandé) ?

Tous les drivers des imprimantes situées dans votre bâtiment sont disponibles sur la page en ligne que nous vous avons envoyé. N'hésitez pas à les télécharger. Merci d'informer l'équipe de réception de votre volonté de télécharger un second driver pour que nous vous créions un compte.

Besoin d'aide ?

En cas de difficulté, merci de vous reporter sur la page d'aide disponible sur notre page en ligne.